

Procedury postępowania

**w ZSP w Zawadzkiem w okresie pandemii opracowane na podstawie:
wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół
i placówek od 1 września 2020 r.**

I. Organizacja zajęć w szkole:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk oraz zakrywania nosa i ust w przestrzeni wspólnej. Maseczkę można zdjąć po wejściu do sali lekcyjnej. Dezynfekcja i reżim sanitarny obowiązuje wszystkich uczniów, pracowników i osoby z zewnątrz.
4. Na teren szkoły mogą wchodzić opiekunowie i interesanci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, zachowując zasady dystansu społecznego i stosując środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
5. Interesanci, petenci z zewnątrz zobowiązani są umówić się wcześniej na spotkanie lub wchodzić do szkoły tylko za zgodą obsługi i dyrekcji. Miejscem załatwiania spraw urzędowych jest sekretariat szkoły i wyznaczone miejsce do kontaktów. Nie wolno samowolnie przemieszczać się po terenie szkoły osobom nieupoważnionym.
6. Do komunikacji z opiekunami ucznia wykorzystywane są: telefony, eDziennik, poczta elektroniczna.
7. W przypadku, gdy pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i kaszel, powiadamia sekretariat. Pracownik szkoły sprawdza temperaturę ucznia termometrem bezdotykowym. W razie podwyższonej temperatury opiekunowie ucznia powiadamiani są o konieczności niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Uczeń oczekuje na przybycie opiekuna w szkolnym izolatorium pod opieką pracownika szkoły.
8. Dystans między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych. Uczniowie i nauczyciele, wchodząc do sali lekcyjnej, obowiązkowo dezynfekują ręce. W klasach należy zajmować miejsca tak by były największe odległości pomiędzy uczniami zgodnie z zaleceniami nauczycieli.
9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, a z których korzystają różni uczniowie, powinny być dezynfekowane. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.)

wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po zajęciach lub pozostawić minimum na dwa dni w miejscu niedostępnym dla uczniów.

11. W pracowniach komputerowych przed wejściem do sali uczniowie mają mieć dezynfekowane dłonie przez nauczyciela lub ucznia dyżurującego przy wejściu do pracowni. Prace montażowe w pracowniach komputerowych na zajęciach praktycznych powinny być wykonywane w miarę możliwości w jednorazowych rękawiczkach. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć podatne do dezynfekcji należy czyścić na koniec dnia. Uczniowie nie zmieniają stanowisk pracy.
12. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą, ani przynosić do szkoły niepotrzebnych rzeczy.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem i zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
14. Sale i części wspólne szkoły (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw bez opuszczania terenu szkoły. Nauczyciele pełniący dyżury będą zwracać uwagę na odległość pomiędzy uczniami i podstawowe zasady higieny.
16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, nauczyciele będą ograniczać ćwiczenia i gry kontaktowe. Zostanie dostosowany program nauczania przez nauczycieli by praca w zespołach klasowych dzielonych na mniejsze grupy umożliwiała zachowanie dystansu.
17. W przypadku odbywania zajęć praktycznych nauczyciel zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla danego zawodu oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż – zasad BHP i dodatkowych zasad i wskazań MEN, GIS i MZ.
18. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe należy czyścić lub dezynfekować. Jeżeli nie ma takiej możliwości uczeń powinien pracować po wcześniejszym zdezynfekowaniu rąk lub w jednorazowych rękawiczkach.
19. Podczas korzystania z szatni, uczeń może podejść do swojej szafki, jeżeli kolejny uczeń jest w bezpiecznej odległości minimum 1,5 m. Przed wejściem do szatni i po jej opuszczeniu należy zdezynfekować ręce.
20. Uczniowie w pracowniach podporządkowują się regulaminom obowiązujących w czasie zajęć. W przypadku przerw w zajęciach lekcyjnych (okienkach) przebywają na terenie szkoły stosując się do ogólnych zasad bezpieczeństwa.
21. Pracownicy administracji oraz obsługi niezbędni w trakcie zajęć stosują się do zasad obowiązujących w szkole. Nie wolno wchodzić do sekretariatu szkoły, a sprawy bieżące załatwiane są w wyznaczonym specjalnie miejscu przed sekretariatem.
22. Zajęcia pozalekcyjne organizowane na terenie szkoły i na ORLIKu są prowadzone na zasadach organizacji zajęć lekcyjnych. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad ogólnych gwarantujących bezpieczeństwo i wytycznych MEN i GIS.

23. Zasady współpracy z pielęgniarką środowiskową oraz zakres obowiązków stron zostanie ustalony z NZOZ Eskulap w Zawadzkiem.
24. Uczniowie na terenie szkoły mogą spożywać drugie śniadanie i powinni dysponować własnym pićem najlepiej z butelek jednorazowych. Szkoła nie udostępnia wody pitnej.
25. Nauczyciele zapoznają uczniów na pierwszych zajęciach szkolnych i wywieszają w widocznym miejscu w pracowni regulamin pracowni uwzględniający wytyczne MEN, GIS i MZ. Regulaminy tworzą jednocześnie ogólnoszkolne zasady funkcjonowania szkoły w czasie pandemii.
26. Młodzież, dojeżdża do szkoły na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym:
<https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>.
27. Na obiektach sportowych typu ORLIK obowiązują zasady:
<https://www.gov.pl/web/sport/iv-etap---pytania-i-odpowiedzi>
28. Procedury bezpiecznego korzystania z biblioteki:
- Do odwołania ograniczony zostaje wolny dostęp do księgozbioru i innych pomieszczeń biblioteki.
 - Bibliotekarz wykonuje swoją pracę przy odpowiednim zabezpieczeniu i zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa (w maseczce, jednorazowych rękawiczkach, oddzielony od czytelnika na minimum 1,5 metra.
 - Korzystający z biblioteki i czytelnicy są zobowiązani do dezynfekowania rąk płynem znajdującym się przed wejściem.
 - W bibliotece jednorazowo mogą znajdować się 2 osoby wypożyczające/ oddające książki w odległości co najmniej 1,5 metra. Pozostali czekają przed wejściem do biblioteki zachowując nakazaną odległość.
 - Czytelnicy korzystający z biblioteki mogą zostać zobowiązani do przychodzenia w maseczce.
 - W bibliotece zostało wydzielone miejsce do zwrotu książek oraz miejsce do kwarantanny książek. Zwracane książki będą kierowane na kwarantannę na okres minimum 2 dni do pudła (oznaczone datą zwrotu i odizolowane od innych egzemplarzy) i w tym czasie nie mogą być wypożyczane.
 - Czytelnicy, którzy chcą wypożyczyć książki powinni przygotować ich listę lub przekazać zamówienie elektronicznie dzień wcześniej.
 - Korzystanie z czytelnicy będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – czytelnicy mogą zajmować tylko oznakowane miejsca, zachowując bezpieczne odległości.
 - Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie on udostępniony na stronie internetowej szkoły.
- Co godzinę w pracy biblioteki przewidziana jest 5-minutowa przerwa na dezynfekcję i wietrzenie pomieszczenia.
29. Szczegółowe zalecenia pracy obejmują:
- zasady bezpiecznego wchodzenia i opuszczania szkoły - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - na zajęciach praktycznych, laboratoryjnych przed wejściem do klasy uczniowie dezynfekują ręce,
 - pomieszczenia lekcyjne, korytarze są regularnie, co godzinę wietrzone,

- d. minimum raz dziennie pomieszczenia szkolne są dokładnie myte i dezynfekowane,
 - e. pomieszczenia sanitarne będą monitorowane przez nauczycieli i dodatkowo w czasie zajęć dezynfekowane,
 - f. w zakresie obowiązków nauczycieli dyżurujących będzie zwracanie uwagi na utrzymywanie minimum 1,5 metra odległości,
 - g. w czasie przerw przy sprzyjającej pogodzie uczniowie mogą spędzać czas w otoczeniu szkoły,
30. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia choroby u ucznia
- a. jeżeli uczeń wykazuje objawy przeziębienia nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora szkoły,
 - b. po potwierdzeniu gorączki lub widocznych objawów przeziębienia uczeń pod opieką nauczyciela lub wskazanego pracownika szkoły przebywa w szkolnym izolatorium,
 - c. niezwłocznie informowani są rodzice ucznia, którzy muszą odebrać ucznia i poczynić kolejne kroki związane z przebadaniem ucznia u lekarza pierwszego kontaktu,
 - d. miejsca w których przebywał uczeń należy niezwłocznie zdezynfekować oraz ustalić listę osób, którzy mieli bezpośredni kontakt w danym dniu z uczniem,
 - e. w przypadku potwierdzenia zakażenia dyrektor szkoły powiadamia SANEPiD w Strzelcach Opolskich (nr tel. 774400313 lub 501723252) oraz organ prowadzący szkołę

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym są umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzący do szkoły mają obowiązkowo dezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki ochronne, usta i nos powinny być zakryte. Miejscem do załatwienia spraw jest wyznaczony punkt przed sekretariatem.
3. Nauczyciele, obsługa powinni przypominać uczniom by regularnie myli ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Sekretarka oraz dyrekcja kontrolują prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
5. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Woźna szkolna na bieżąco dba o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych. Za właściwe przygotowanie pomieszczeń odpowiedzialni są pracownicy obsługi – sprzątaczk.

III. Gastronomia i posiłki w szkole

1. Szkoła nie prowadzi zorganizowanego żywienia
2. Korzystanie z własnych posiłków i picia powinno odbywać na korytarzach szkolnych lub w pracowniach w czasie przerw z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku. Nie należy odstępować własnych posiłków a tym bardziej picia. Resztki pożywienia, opakowania powinny być wyrzucane do koszy lub segregowane do odpowiednich pojemników.
3. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych żywności nie należy przechowywać w szafkach lub pozostawiać w szkole.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi (które zostaną zgłoszone dyrektorowi), nie będą angażowani w dyżury na terenie szkoły podczas przerw międzylekcyjnych, a pracownicy administracji mogą w określonych przypadkach wykonywać pracę zdalnie).
3. W szkole izolatorium, czyli pomieszczeniem do odizolowania osób z objawami przeziębienia lub zaobserwowanymi objawami chorobowymi jest gabinet wicedyrektora.
4. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych odsuwa się go od pracy, powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, będzie poddany gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekowaniu (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz będą zastosowane indywidualne zalecenia wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
 - Zostanie ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w części szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

V. Procedury przejścia do trybu pracy hybrydowej i zdalnej:

Na podstawie:

- rozporządzenia MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. Poz. 1389 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

- rozporządzenia MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Poz.1394,

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zawadzkiem po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego może podjąć decyzję o hybrydowym lub zdalnym trybie pracy. Społeczność szkolna zostanie poinformowana o przejściu na zmieniony tryb pracy przez eDziennik, pocztę elektroniczną i w programie do komunikacji MS Teams.

1. Dyrektor ustala:

- a) z nauczycielami metody i technik kształcenia na odległość – kształcenie mieszane dla wskazanych oddziałów lub całkowicie zdalne.
- b) Indywidualnie z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw na czas trwania kształcenia zdalnego
- c) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych – (VII, pkt 4)
- d) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa. Dopuszcza się formę zdalną z koniecznością wykorzystania wizji i fonii w komputerze lub w szkole z zachowaniem zasad bezpieczeństwa osobistego.
- e) w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
- f) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów wykorzystując dostępne środki komunikacji – eDziennik, pocztę elektroniczną i telefonicznie

W przypadku, gdy powiat będzie zaliczony do strefy żółtej lub czerwonej dyrektor natychmiast podejmuje decyzje zgodne z wytycznymi GIS i MEN o trybie pracy szkoły. Sposób pracy zdalny opisuje rozdział VII. W przypadku pracy mieszanej zostaną wskazane klasy, indywidualnie uczniowie, którzy będą stosować się do zasad pracy zdalnej.

(ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Poz. 1386)

VI. ZASADY PRACY ZDALNEJ

W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W ZAWADZKIEM

1. Praca wykonywana w formie zdalnej polegać będzie na realizacji programu nauczania przyjętego na rok szkolny 2020/2021 w poszczególnych oddziałach, przydzielonych nauczycielowi na rok szkolny 2020/2021
2. Nauczyciele w porozumieniu z Dyrektorem szkoły mają prawo wyboru różnorodnych narzędzi do pracy zdalnej, spośród wszelkich dostępnych platform i narzędzi. Narzędziami obowiązkowymi pozostają: e-dziennik oraz MS Teams dodatkowo można pracować w innych wybranych programach i narzędziach sieciowych.
3. Nauczyciel ma prawo wyboru różnorodnych, przeplatających się form pracy zdalnej, takich jak.:
 - a. materiały do pracy przesyłane do ucznia poprzez dziennik elektroniczny,
 - b. polecenia i instrukcje wysyłane przez komunikatory i mailowo,
 - c. indywidualne konsultacje online lub mailowe;
 - d. prowadzenie zajęć on-line w rzeczywistym czasie z całą klasą/grupą ;
 - e. oglądanie/ słuchanie wskazanych form w mediach ogólnodostępnych (TV, radio) oraz platformach streamingowych.
4. Udział w zajęciach zdalnych dla ucznia jest obowiązkowy. Uczestnictwo w lekcjach będzie monitorowane przez nauczycieli i wychowawców poprzez kontrolę logowania oraz kontrolę bieżącej pracy ucznia na poszczególnych lekcjach (zadania domowe, notatki, itp.).
5. W uzasadnionych przypadkach sprzęt komputerowy pożycza się uczniowi poprzez rodzica/opiekuna, który go odbiera i podpisuje protokół wypożyczenia. W przypadku usterek związanych z Internetem lub własnym komputerem uczeń kontaktuje się z wychowawcą lub nauczycielem, aby otrzymać pomoc dydaktyczną w innej formie, np. SMS, rozmowa telefoniczna.
6. Dyrektor ma prawo zlecić nauczycielowi prowadzenie niektórych zajęć on-line ze szkoły (np. zajęcia pokazowe, eksperymentalne, ćwiczeniowe).
7. W trakcie prowadzonych zajęć on-line przy wykorzystaniu narzędzi MS Teams/ Zoom/ Skype czy innych przyjmuje się następujące zasady:
 - a. nauczyciel powinien mieć włączoną kamerkę
 - b. uczeń musi mieć włączoną kamerkę (może być zwolniony z obowiązku)
 - c. uczeń musi posiadać mikrofon, który na czas trwania lekcji jest wyłączony; uczeń włącza go wtedy, gdy udziela odpowiedzi na pytania nauczyciela lub prowadzi konwersację.
8. Materiały z lekcji prowadzonych on-line z użyciem narzędzia MS Teams (np. notatki, prezentacje, zdjęcia) nauczyciel zamieszcza w zakładce „Pliki>Materiały z zajęć”. Powinny one być wykorzystane przez uczniów do przygotowania się do sprawdzianów i kartkówek.
9. Nauczyciele będą zapisywać zadania w zakładce „Zadania domowe” w e-dzienniku. Każdorazowo zostanie wskazany termin wykonania zadania.
10. Nauczyciele w czasie pracy zdalnej oceniają uczniów zgodnie z WSO obowiązującym w ZSP w Zawadzkiem.
11. Wszelkie wątpliwości co do formy i trybu nauczania rodzice mogą zgłaszać na bieżąco nauczycielom lub wychowawcy przez dziennik elektroniczny.
12. Pedagog, doradca zawodowy są w stałym kontakcie z uczniami potrzebującymi wsparcia oraz posiadającymi orzeczenia na ustalonych indywidualnie z uczniami / rodzicami warunkach. Prowadzą dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice oraz petenci są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury, wewnętrznych regulaminów, a także Wytocznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z dnia 5 sierpnia 2020 r. wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami.
2. Procedury będą modyfikowane i dostosowywane na bieżąco w zależności od wytycznych MEN, GIS i MZ
3. Pracownicy szkoły są zobowiązani do stosowania się do wewnętrznych ustaleń. O wszelkich zaistniałych zmianach będą niezwłocznie informowani wszyscy zainteresowani.

ZALECENIA DLA RODZICÓW

Drodzy rodzice i opiekunowie naszych uczniów! W szkole obowiązuje specjalny regulamin na czas pandemii, który należy przestrzegać.

Aby ułatwić funkcjonowanie szkoły w tym czasie prosimy o stosowanie się do poniższych zasad:

Rodzicu!

1. Jeżeli Twoje dziecko ma alergię (zwłaszcza taką, która daje objawy podobne do zakażenia SARS-CoV-2) powiadom o tym wychowawcę klasy.
2. Zadbaj o to, by Twoje dziecko:
 - a) przynosiło do szkoły maseczkę, która powinna być stosowana w przypadku niemożności zachowania dystansu (np. w czasie przerw w miejscach wspólnie użytkowanych, na zajęciach praktycznych, laboratoryjnych).
 - b) miało codziennie w szkole własne przybory i podręczniki.
 - c) nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
 - d) codziennie przynosiło do szkoły własne drugie śniadanie i picie
3. Uczniom nie wolno wychodzić poza teren szkoły.
4. Nie wysyłaj dziecka do szkoły, jeżeli ma objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych (gorączka, kaszel, duszności). Pozostaw dziecko w domu i skontaktuj się z najbliższą przychodnią.
5. W sytuacji, gdy pracownik szkoły zauważy, że dziecko przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych, zostanie ono odizolowane od innych uczniów. Szkoła podejmie natychmiastowy kontakt z rodzicami, którzy powinni odebrać dziecko ze szkoły. Telefon szkoły należy zawsze odebrać lub pilnie oddzwonić!
6. Sprawdzaj na bieżąco informacje przychodzące ze szkoły w e-dzienniku, pocztę elektroniczną.
7. Powiadom szkołę o fakcie, że domownicy przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych (tel. 77 46 16 430). Dzieci, których rodzice są na kwarantannie, nie mogą przychodzić do szkoły.
8. We wszelkich sprawach związanych ze zdrowiem dziecka, z jego nieobecnościami w szkole, itp. kontaktuj się bezzwłocznie z wychowawcą klasy - telefonicznie, poprzez e-dziennik lub pocztę elektroniczną.

Niezbędne numery telefonów:

501723252, 77 44 00 313 -Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Strzelcach Opolskich

800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem

Wytyczne dla ucznia ZSP w Zawadzkiem

1. Jeżeli masz gorączkę, kaszel czy inne objawy choroby zostań w domu i skontaktuj się z lekarzem.
2. Wchodząc do szkoły załóż maseczkę ochronną. Noś ją bezwzględnie na przerwach, w szatni, na zajęciach laboratoryjnych i w takich sytuacjach, kiedy nie można zachować dystansu społecznego.
3. Myj często ręce, a przed wejściem do szkoły i do pracowni dezynfekuj je.
4. Unikaj dotykania oczu, ust i nosa.
5. Nie podawaj ręki na powitanie, unikaj bezpośredniego kontaktu z inną osobą.
6. Korzystaj tylko z własnych podręczników i przyborów szkolnych. Nie wymieniaj się z nikim podręcznikami i przyborami.
7. Spożywaj tylko własne jedzenie i picie. Nie dziel się jedzeniem i picciem z innymi.
8. W czasie przerw i zajęć zachowaj dystans, w trakcie zajęć bezwzględnie stosuj się do wytycznych nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Nie przynos do szkoły zbędnych rzeczy, których nie można dezynfekować.
10. W czasie zajęć przebywaj w szkole lub na terenie szkoły (otoczenie szkoły, boisko). Nie możesz samowolnie opuszczać terenu szkoły.
11. Po wyjściu z pracowni nr 1, 2,3,4,5 – **kieruj się w prawo**, a z pracowni 11,12,13,14,K3 **w lewą stronę**.
12. W czasie przerw (o ile pogoda na to pozwala) przebywaj jak najczęściej na świeżym powietrzu w otoczeniu szkoły.
13. Jeżeli źle się poczujesz natychmiast poinformuj o tym nauczyciela, który podejmie decyzję o dalszych krokach.

W czasie dojazdów do szkoły i po lekcjach przestrzegaj zasad bezpieczeństwa, które są określone w wytycznych MEN i GIS i MZ.

WYBRANE ZALECENIA DLA NAUCZYCIELI

Nauczycielu!

1. Rozmieść uczniów w klasie tak, aby zostały zachowane odpowiednie odległości między nimi.
2. Zapoznaj uczniów z zasadami bezpieczeństwa na swoich zajęciach (np. uczeń korzysta tylko z własnych przyborów i podręczników, na zajęciach laboratoryjnych i praktycznych nosi maseczkę, itp.). Zadbaj o to by uczniowie w Twojej pracowni bezwzględnie podporządkowali się regulaminom obowiązującym w czasie zajęć.
3. Wietrz często klasę (obowiązkowo co godzinę, a w razie potrzeby również w czasie zajęć).
4. Pilnuj, by uczniowie dezynfekowali ręce przed wejściem do klasy (obowiązkowo przed zajęciami praktycznymi i laboratoryjnymi).
5. Będąc na dyżurze pilnuj, by uczniowie utrzymywali bezpieczną odległość między sobą (min. 1,5 metra) i nie dzielili się jedzeniem, ani picciem.
6. Dyżurując przy wejściu do szkoły zwracaj szczególną uwagę, by wchodzący uczniowie dezynfekowali ręce.
7. Zachęcaj uczniów, by czas przerw spędzali na świeżym powietrzu w otoczeniu szkoły.
8. Jeżeli zaobserwujesz u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w tym w szczególności gorączkę, kaszel) zadbaj o to, by uczeń został odizolowany w odrębnym pomieszczeniu. Niezwłocznie poinformuj rodziców (opiekunów) o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (własnym środkiem transportu).
9. Stosuj się do ogólnych wytycznych GIS i MEN oraz regulaminów szkolnych